

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Henry Abimael Rodríguez Ortiz</u>	CUI:	<u>2288 - 02229 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1638-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6505441-5</u>
Número de Factura:	<u>875974247</u>	Serie:	<u>ECD355E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre del año 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- c) Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Asesoré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Asesoré la realización y supervisión de proyectos de investigación arqueológica externos e internos.
- g) Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- h) Brindé asesorías en reuniones de trabajo requeridos por parte de la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE.
- i) Brindé asesorías como representante del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales-DEMOPRE.

Henry Abimael Rodríguez Ortiz

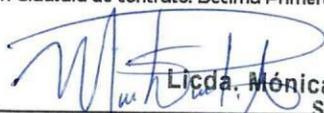
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mónica Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera) DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL